

Horas de apertura de la biblioteca

Spanska

El horario de apertura cambia durante el verano y los días festivos. Vea nuestra página Web. bibliotek.uddevalla.se

<p>Stadsbiblioteket Södergatan 26 tel 69 65 00 stadsbiblioteket@uddevalla.se</p>	<p>Biblioteka Dalaberg Dalabergs centrum tel 69 65 43 dalabergsbibliotek@uddevalla.se</p>
<p>Biblioteka Ljungskile Hälle Lider 2C tel 69 53 47 ljungskilebibliotek@uddevalla.se</p>	<p>Bokbussen (el bibliobús o autobús biblioteca) tel 69 65 09 sigue los horarios indicados en la página Web de la biblioteca. bibliotek.uddevalla.se</p>



Bienvenido a

Uddevalla stadsbibliotek

Reglas de préstamo



Reglas de préstamo

Tarjeta de préstamo

Para pedir prestado libros y otro material se debe tener una tarjeta de préstamo (lånekort). Es gratuita y tiene validez en todas las bibliotecas del municipio de Uddevalla.

- Para obtener una tarjeta de préstamo se tiene que presentar un documento de identidad con fotografía y firmar un contrato de préstamo.
- Los niños y jóvenes pueden obtener una tarjeta de préstamo desde el año en que cumplen 6 años y hasta los 17 años inclusive. El contrato de préstamo deben firmarlo el padre, madre o tutor.
- La tarjeta de préstamo es un documento personal valioso. Quien firma el contrato de préstamo es el responsable de todo lo que se pida prestado con la tarjeta.
- La pérdida de la tarjeta de préstamo deberá comunicarse a la biblioteca, para que se bloquee su uso.
- Una tarjeta de préstamo perdida se sustituye por otra nueva pagando una tarifa y presentando un documento de identidad válido.
- La tarjeta de préstamo se bloquea en caso de uso indebido o de una deuda superior a 100 coronas.
- Todo cambio de dirección, o de nombre o apellidos, deberá comunicarse a la biblioteca.

Código PIN

Usted puede obtener un código personal (código PIN) para su tarjeta de préstamo. A través del catálogo de la biblioteca en Internet, con el código PIN usted puede:

- ver lo que ha pedido prestado, prorrogar el préstamo y hacer reservas de libros.
- cambiar la dirección del correo electrónico, etc.

El código PIN es personal y no está permitido comunicarlo a otros.

Préstamo – prórroga del préstamo– reservas

- Los préstamos de 2 y 4 semanas pueden prorrogarse 2 veces. Se pueden hacer reservas.
- Los préstamos de 7 días no pueden prorrogarse y tampoco reservarse.
- El préstamo de las películas de 7 días de alquiler no puede prorrogarse. Se cobra una nueva tarifa cada vez que se inicia un periodo de 7 días. No se pueden hacer reservas.
- No puede prorrogarse el préstamo del material audiovisual reservado.

Tarifas por retraso en la devolución y recordatorios

- La tarifa por retraso en la devolución se cobra a partir del primer día de retraso.
- La tarifa por retraso en la devolución se cobra al prorrogar el préstamo después de finalizado el plazo de préstamo.
- No se cobra tarifa por retraso en la devolución de material infantil.

La tarjeta de préstamo se bloquea en caso de una deuda superior a 100 coronas.

Si el material no se devuelve a tiempo, la biblioteca envía dos recordatorios y luego una factura. Las facturas vencidas sin pagar se entregan para cobro de impagados.

Indemnización

- El usuario está obligado a abonar el material perdido o dañado.
- La indemnización se determina en concordancia con un importe patrón establecido. En caso de material de alto precio, se cobra de acuerdo con una valoración realizada por la biblioteca. Cuando se haya abonado material mediante pago, el usuario no tiene derecho a reintegro si se devuelve más tarde.

Préstamos y datos personales

- El material prestado o reservado se registra en el sistema de informática de la biblioteca.
- Los datos están declarados como confidenciales. Al realizarse la devolución los datos se borran.

El municipio de Uddevalla es el responsable de los datos personales en el registro de préstamos. La finalidad del registro es administrar los préstamos de la biblioteca y, si hubiera necesidad, utilizarse para la localización de direcciones y la facturación. La Ley de datos personales de Suecia contiene estipulaciones sobre el derecho a obtener información y sobre los datos personales tratados, y el derecho a rectificación de datos personales.

Reglas para el uso de computadoras e Internet

- El uso de las computadoras de la biblioteca es gratuito.
- Para reservar las computadoras conectadas a Internet de la biblioteca se precisa una tarjeta de préstamo y un código PIN.
- La tarjeta de préstamo y el código son personales y no está permitido darlos a otros.
- No está permitido dañar o manipular los equipos ni el software.

Las reglas de uso de las computadoras de la biblioteca siguen el reglamento de la ONU sobre los derechos humanos:

- Está prohibido buscar o enviar material pornográfico, racista u ofensivo.

Quien no cumpla las reglas de la biblioteca puede ser excluido del uso de las computadoras.

El usuario tiene la obligación de mantenerse informado de los cambios en las reglas de préstamo. La biblioteca informa sobre los posibles cambios en la página Web municipal.